屏東縣佳冬國小114學年度第2學期 115.02.25 校務會議紀錄

一、時間：115.02.25　下午1：30

二、地點：本校閱覽室

三、主席：陳俊毓 校長　　紀錄：薛如伶

四、出(列)席人員：詳如簽到單

五、主席致詞：

會長及各位同仁大家好，利用開學的第一個週三下午來召開114學年第2學期期初校務會議，等下就請依照議程及各組處的報告順序來進行會議。

六、家長會代表致詞：無。

七、確認上次會議紀錄：確認。

八、上次會議決議事項執行情形：

(一)案由一

1.案由：訂定「屏東縣佳冬鄉佳冬國小學生為校爭光表現優異獎學金頒發要點」，詳如說明，請討論。(提案單位：校長室)

2.執行情形：依決議執行。

九、業務報告：

(一)教務主任(教學組長代)

1.客家八音及鼓藝社團的期程為第4週到第17週，請導師提醒學生準時參與並遵守規定。

2.本學期預計進行一、二年級的客家五花黏土課程，時間統一為7:50-10:10，日期安排如下，當天不參與朝會。

(1)3/03—2年2班

(2)3/24—2年1班

(3)3/31—1年2班

(4)4/07—1年1班

3.本學年的公開授課如果已經實施完成，請以小組為單位繳交紙本給我（包括備、觀、議課紀錄表及照片），統一送出核章。繳交的資料不會發還，核完章後可以自行影印留存。

4.請留意本學期的作業抽查和考卷繳交時間(請參閱校務會議手冊期程)，並及早準備。

5.學校校外人士協助教學或活動要點相關表單已放置學校雲端，請有需要的同仁下載使用，並提早送交申請表以便進行審查。

6.本校學生成績評量實施辦法已掛在校網，請各班導師轉知家長知悉，六年級導師也麻煩留意相關內容，第一次定期評量結束後將進行畢業成績計算工作。

7.有關寒假前發放的親子閱讀客家書籍學習單，請每班至少繳交一張優秀作品。

(二)教學組長

1.請導師提交寒假作業優良名單5位。
2.5/28(四)早上1.2.3節，三~六年級舉行學力檢測，煩請任課老師再幫忙複習並讓學生熟悉檢測作業流程，預計前一週會模擬考，考試範圍即去年考古題。
3.多元、有效、差異化三表件再請老師撥空處理。

(三)圖推教師
1.本學期班級書箱閱讀取消輪讀，請公民小學堂及跨域閱讀授課教師依課程計畫實施閱讀教學，若有需要隨時可到圖書室借閱。
2.本學期以借閱紀錄取代閱讀之旅，搭配閱讀單頒發小學士、小碩士、小博士等榮譽獎狀。
3.本學期以借閱紀錄兌換7-11集點卡貼紙，每次統計借閱量後由圖書室計算後統一分發。
4.圖書室預計於3/9開始開放借閱，若有學生遺失借書證，請同仁協助調查，再私賴名單給我，謝謝大家。

(四)註冊組長
1.各項獎助學金請看Line。

(五)學務主任
1.感謝老師們在本學期兒童節及母親節活動的配合與指導，期待新學期也請各班導師再費心協助，相關施行細節再請導師協助配合。
2.班親會暨親職講座預計3/21(六)08:00-12:00舉行，請各班報名表收齊後交至學務處。
3.開學初請導師費心叮嚀學生服裝儀容及對師長的禮貌，還有準時上下課及走廊勿奔跑還需導師不厭其煩叮囑。
4.本學期畢業生及全體教職同仁及模範生團體照於03/19上午拍照，再請同仁留意時間於拍照日期準時出席。
5.請各位科任老師協助期初開學各班級常規訓練，包含禮貌、安全教育宣導(走廊奔跑、安全帽、如廁安全)、升旗集合基本動作。
6.本學期有中高年級職探教育及海洋教育參訪活動再請導師事先提醒學生舉辦日期及參訪禮節。

(六)訓育組長
1.3/2課後照顧班開始，目前導師群會不斷異動孩子們上課時段的調整，麻煩導師如有發現學生有上課時段需要修正立即告知，會盡快處理。
2.3/3縣模範兒童候選人政見發表，3/6縣模範兒童票選，請六年級導師私訊我候選人政見以便製作海報。另其他模範生也麻煩導師完成資料夾內的填寫。
3.若各班有新增自行車上下學的同學，記得填寫自行車同意書，預計於兩周內進行自行車安全檢查活動。

(七)體育組長
1. 3/3課後社團開始上課，請老師提醒小朋友上課地點及時間，上課前先

至中庭集合。

2.運動服訂購單請導師彙整後於 2/25 繳回體育組。

3.加購學生名牌 2/26 截止。

(八)衛生組長

1.請各班持續落實每天消毒、鼓勵各班下課教室淨空、學生每天戶外活動 120 分鐘防近視、3010 眼安康、3C<1、早、午、晚餐後貝式潔牙、每週一使用含氟漱口水、以及勤洗手等，養成健康生活習慣。

2.寒假結束，往往學生在家作息較不規律，因此造成視力與口腔保健的健康控制較差，開學會在進行量測，同時對視力不良的學生、與口腔需矯治的學生將進行管控與諮詢。

3.天氣炎熱，國內腸病毒、諾羅、感冒咳嗽案例仍然很多，請多督導孩子個人衛生，指導正確洗手，避免感染。如有確診病例，請依規定勸導學生生病請假在家休養，痊癒後再到校上學、避免群聚。

(九)輔導組長

1.行事曆增加 5/5(二)第一節林義傑公益講座，請高年級出席，地點在多功能教室，因應講師協會的期待，活動前先讓學生認識地理位置，事前會給導師簡報及影片，讓學生認識。

2.請導師多加宣導學生尊重彼此的肢體界線，以及留意學生的出缺席，若超過三天未正常請假，請通知學務處。

3.衛生福利部 1925 專線、「心據點」醫事機構查詢平臺、張老師生命線專線 1980，提供學生課後、假日需要時可尋求專業之協助。

(十)護理師

1.各班級學生中午飯後潔牙活動開學就開始執行但先不用登記 3 月份再開始登記，也請學生備齊潔牙用具。

2.身高體重及視力測量 3/9 開始測量。

3.請各位老師看一下大群組的 Line 有轉傳腸病毒流行應變計畫公文、漂白水消毒稀釋泡製說明及圖示及防疫工作注意事項，再麻煩各位同仁配合與協助。

(十一)總務主任

1.有關註冊事項請導師先確認學生繳費身份別後，於 3/4（三）前填註冊 Excel 表格（佳冬國小 114 學年度起雲端資料夾\04 總務處\註冊費\114-2）【網址：https://drive.google.com/drive/folders/18Y7c3wiZ5sPjtWHTH0vhXQWn95w9K1Mo】，先存至各年級註冊費資料夾（佳冬國小 114 學年度起雲端資料夾\04 總務處\註冊費\114-2\各年級註冊費）【網址：https://drive.google.com/drive/folders/1XkH9MoiAC4x4NDgOEfAxLamh1PmK35zJ】，待檢視修正無誤後再列印註冊單。

2.相關設備修繕、建置需配合廠商時間，請稍待忍耐包涵。

3.請節約能源，隨手關電燈、電扇。水龍頭也請留意是否拴緊。

4.施工期間安全防護，師生皆勿進入施工區域，並請導師留意學生動向。

(十二)午餐秘書

1.營養午餐調查表、經濟弱勢午餐申請表，請於3/4(三)前繳交完畢。

(十三)校長

1.有關鐘點費請領，請相關業辦同仁於教學活動結束後一個月內，辦理請領撥款，倘補助款尚未撥下，無論有無縣府函釋，一律簽請代墊。

2.115學年度國民小學及國民中學辦理活化教學與多元學習計畫（子計畫3、4）」申辦，於115年3月27日(星期五)前送出。

3.開學日，新北小五女童墜樓身亡。請同仁落實「校園學生自我傷害三級預防工作計畫」，除了給予學生心理健康教育，鼓勵同儕間的互助與求助行動，建立班級內的保護網外；也要留意家庭、學校環境對學生心性發展之影響，若發現學生已出現狀況，應即時轉介輔導、社政或其他單位尋求協助。

4.恭喜夢梅老師參加本縣 114 年度「性別平等教育議題教學實踐徵選活動」，榮獲高年級優等。

5.與佳冬靈糧堂教會合作，考量人力、資源，本學期推動年級為一年級、三年級，推動品格教育活動。

6.獅子會公益活動，邀請長庚等醫師到校，為學生進行川崎氏症檢查（非普檢），並提供免費義剪、校務基金及助學金。

7.教育部補助偏遠地區學校及非山非市學校設施設備計畫，115 年度辦理期程，國教署預計 115 年 6 月核定計畫經費，執行計畫至 116 年 3 月 31 日止。

8.因應職業安全衛生法修法，職業安全衛生法第26條第1項規定，「事業單位以其事業交付承攬時，應於事前就交付承攬之事業實施風險評估，將有關工作環境、危害因素與應採取之安全衛生設備及措施等評估結果告知該承攬人，並於承攬期間使承攬人依評估結果確實執行」。同法條第2項「承攬人、再承攬人就其承攬部分交付再承攬時，應依前項規定辦理」。同法條第3項「事業單位將其工作場所、設備出租或出借他人使用時，應於事前告知其場所、設備危害因素及安全衛生相關注意事項」。

9.公立學校教職員退休資遣撫卹條例第 32 條第 5 項第 2 款附表規定，自願退休且支領全額月退休金人員，應符合年資與年齡合計法定指標數：

(1)115 年應年滿 50 歲，法定指標數為 84。

(2)116 年應年滿 55 歲，法定指標數為 85。

公務人員退休資遣撫卹法第 31 條第 6 項第 2 款附表規定，自願退休且支領全額月退休金人員，應符合年資與年齡合計法定指標數：

(1)115 年應年滿 60 歲，法定指標數為 90。

(2)116 年應年滿 60 歲，法定指標數為 91。

10. 3/1 六堆運動會健行路跑活動，公所借用學校大停車棚及共融遊戲場前通道，提供來賓停車使用，請藍先生當日一早協助將側門開啟。

11. 2/26 紙風車劇場客家親子劇《燈怪》，感謝同仁協助帶隊，陪伴學生、家長欣賞，協助同仁給予四小時補休。

十、討論提案：無。

十一、臨時動議：

(一)案由：審查本學期(114 學年度第 2 學期)校務會議手冊。

(二)決議：業經校務會議討論，更正說明之處如下表，詳列附錄 1(屏東縣佳冬國民小學 114 學年度第 2 學期校務會議手冊)

1. 行事曆

週別	更正前	更正後
四	學務處 8. 3/7 配合班親會活動宣導口腔保健等議題	學務處 ~~8. 3/7 配合班親會活動宣導口腔保健等議題~~
六	學務處 8. 完成測量身高、體重、視力等…	學務處 8. 完成測量身高、體重、視力等… 9. 3/21 配合班親會活動宣導口腔保健等議題
十三	學務處 4. 5/8 配合母親節……	學務處 4. 5/8 配合母親節…… 5. 5/5(二)林義傑公益講座

十二、主席結論(裁示)：無。

十三、散會：115 年 02 月 25 日 14：25



主席陳俊毓校長致詞

屏東縣佳冬國小114學年度第2學期 115.02.25 校務會議簽到單

一、時間：115年02月25日 下午01時30分

三、出、列席人員如下：

編號	職稱	姓名	性別	簽到	備註	編號	職稱	姓名	性別	簽到	備註
1	校長	陳俊毓	男	陳俊毓		25	5-2 導師	林彥宏	男	林彥宏	
2	教務主任	孫旻萱	女	請假		26	6-2 導師	陳玫君	女	陳玫君	列
3	教學組長	周淳蓁	女	周淳蓁		27	特教教師	謝汶淇	女	娩假	
4	註冊組長	林秀霙	女	林秀霙		28	特教教師	楊佩紋	女	楊佩紋	
5	特教組長	陳玉軒	女	請假		29	特教教師	王依靜	女	王依靜	列
6	課發組長	張晉嘉	男	張晉嘉	列	30	特教教師	文若寧	女	文若寧	列
7	學務主任	丁志杰	男	丁志杰		31	資源班教師	黃泯甄	女	黃泯甄	列
8	訓育組長	林芝均	女	林芝均		32	幹事	李志恒	男	李志恒	
9	衛生組長	曹碧如	女	曹碧如		33	行政助理	薛如伶	女	薛如伶	
10	輔導組長	陳筠閣	男	陳筠閣		34	護理師	李玉霞	女	李玉霞	
11	體育組長	李琮儀	男	李琮儀	列	35	幼兒園主任	蔡慧儀	女	留園	
12	總務主任	周清鶴	男	周清鶴		36	幼兒園教師	蔡美霜	女	留園	列
13	事務組長	吳益青	男	吳益青		37	教保員	陳柔妏	女	育嬰留停	
14	專任教師	彭瀞怡	女	育嬰留停		38	附幼廚工	丁秀妹	女	留園	
15	專任教師	鄭文明	男	鄭文明		39	家長會會長	王世文	男	王世文	
16	專任教師	盧湘芸	女	盧湘芸	列	40	家長會副會長	楊上秉	男	請假	
17	輔導教師	陳佳靖	女	請假		41	家長會副會長	林家平	男	林家平	
18	2-1 導師	陳季琛	女	陳季琛		42	家長會副會長	洪詰錡	男	請假	
19	2-2 導師	戴怡婷	女	戴怡婷		43	家長會副會長兼財務長	潘建任	男	請假	
20	3-1 導師	侯曄	男	侯曄	列	44	家長會常委	李文太	男	請假	
21	3-2 導師	郭美黛	女	郭美黛		45	學生代表	莊郁婕	女	請假	列
22	4-1 導師	張瓊云	女	張瓊云		46	專任教師	張世杰	男	張世杰	列
23	4-2 導師	陳書雅	女	陳書雅	列	47	專任教師	賴依青	女	請假	列
24	5-1 導師	商夢梅	女	商夢梅		48	代理教保員	高郁真	女	留園	列

✧ 應出席34位，實到22位，請假12位；男性10位，　女性12位；另列席10位。

✧ 本會議任一性別成員之比例不得少於三分之一。但學校任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。